



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE HUURDERS VAN DE POLYVALENTE ZAAL ACADEMIE VAN EYCK

Gebruik van de polyvalente zaal

De vzw Club Van Eyck verhuurt een polyvalente vergaderzaal.

Club Van Eyck stelt zijn zaal ter beschikking aan sociaal-culturele verenigingen, organisaties en met beperkingen aan privépersonen.

Het gebruik van de zaal wordt niet toegelaten voor:

- commerciële activiteiten;
- activiteiten die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden en andere wettelijke bepalingen. In dergelijke gevallen kan de verhuurder de overeenkomst ten allen tijde verbreken zonder enige schadeloosstelling en de gedane betalingen blijven definitief verworven.

Fuiven zijn niet toegelaten.

Ligging van de zaal

De accommodatie is gelegen Kortrijksesteenweg 532 te 9000 Gent - Tel: 09/245.59.95
e-mail: clubvaneyck@gmail.com

Opgelet: De polyvalente zaal heeft geen eigen inkom en kan enkel betreden worden via het huisnummer 500 (Blauwe poort van OBSG).

De zaal bevindt zich links achteraan in de tuin van de studentenresidentie OBSG.

Huurprocedure

Neem contact op met Club Van Eyck voor de beschikbaarheid van de zaal op telefoonnummer 09/245.59.95 of via e-mail clubvaneyck@gmail.com.

Het gebruik van de zaal is enkel mogelijk na een schriftelijke aanvraag (via e-mail) met vermelding van de naam, adres, e-mail en telefoon van de verantwoordelijke.

De reservatie is pas definitief na betaling!

Een e-mail zal door de verhuurder opgestuurd worden met bevestiging van ontvangst van betaling.

In functie van de praktische organisatie en de registratie bewaart de verhuurder de identiteitsgegevens van zijn aanvragers. Deze worden behandeld volgens de bepalingen van de privacywetgeving.

De huur moet ten laatste 14 werkdagen voor het evenement op de rekening van Club van Eyck gestort worden: IBAN BE49.4427.0732.8171 BIC: KREDBEBB met melding van de datum van gebruik van de zaal.

De staf van Club Van Eyck of een door Club Van Eyck gemachtigde persoon heeft steeds vrije toegang tot het lokaal gedurende de gebruiksperiode.

Verantwoordelijkheid van de huurder

Wie de zaal aanvraagt moet dit doen in de hoedanigheid van/of namens de organisator. Deze laatste mag de ter beschikking gestelde ruimte niet laten gebruiken door derden. Indien zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager werden verstrekt, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, zal een sanctie toegepast worden.

De retributie of huurvergoeding is verschuldigd door de persoon of de vereniging die de toelating tot gebruik bekomt.

De aanvrager treedt op in naam van zijn persoon of van zijn vereniging en draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het naleven van de bepalingen van het huishoudelijk reglement en het naleven van de afspreken met Club Van Eyck.

Andere gebouwen en tuinen

De huur beperkt zich tot het uitsluitend gebruik van de zaal.

Alle andere gebouwen en tuin behoren niet tot Club Van Eyck en kunnen dusdanig niet gebruikt worden door de huurders van de zaal, met uitzondering van het tuintje aan de kapel, volgens afspraak.

Het tuintje aan de kapel mag beperkt gebruikt worden. Kinderen zijn daar niet welkom gezien de aanwezigheid van een diepe vijver.

De kapel mag alleen gebruikt worden voor gebed en religieuze bijeenkomsten. Het is verboden de kapel te gebruiken als opslagruimte, kleedkamer of speelruimte voor de kinderen.

Plaatsen van **springkastelen en tenten** in de tuin zijn **niet toegelaten**.

Wettelijke en Veiligheidsvoorschriften

Voor de zaal gelden de Gemeentelijke en Brandweervoorschriften van de Stad Gent. De capaciteit van de zaal mag de **90 personen** niet overschrijden voor conferenties of recepties en **60 personen** voor een maaltijd aan tafel.

De huurder is verantwoordelijk voor alle overtredingen van gemeentelijke, provinciale of nationale reglementen of wetgevingen.

Verplichtingen voor SABAM moeten door de huurder zelf nagekomen worden.

De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen die zich voordoen tijdens activiteiten in lokalen waarvan het gebruik werd toegestaan aan de huurder.

De verhuurder heeft een brandpolis onderschreven waarin wordt vermeld dat hij afstand doet van verhaal ten opzichte van alle mogelijke gebruikers.

De voorschriften in verband met brandveiligheid moeten door de huurder strikt nageleefd worden. Een open vlam, vuur of vuurwerk in de gebouwen zijn verboden. De deuren moet allemaal ontgrendeld worden en vrij van doorgang zijn. Brandblussers en haspels moeten altijd bereikbaar blijven.

Uurrooster en geluid

Het gebruik van de zaal wordt **beperkt tot middernacht**.

Academie Van Eyck is gelegen in de tuin van de studentenresidentie OBSG.

Geluidsoverlast is uiteraard verboden.

Meubels

Het lokaal wordt leeg ter beschikking gesteld (met uitzondering van piano, buffetkast en 2 grote tafels) en is voorzien van meubilering in het aanpalend lokaaltje (15 tafels, 4 cocktail tafels en 90 stoelen).

Na gebruik moet de zaal in dezelfde opgeruimde en opgestelde toestand achtergelaten worden tenzij anders overeengekomen met de verhuurder.

Keuken

In de keuken beschikt de huurder over borden, kopjes, glazen, bestek, enz (geen kookpotten en pannen) wiens gebruik inbegrepen is in de huurprijs. Voor gebroken of verdwenen materiaal zal een retributie aangerekend worden: Bord, kom of kop: € 3/stuk, glas: € 2/stuk, bestek: € 1/stuk.

Beamer, scherm en geluidsinstallatie

Het gebruik van de beamer en geluidsinstallatie moet voorafgaandelijk aangevraagd worden. Een bijkomende vergoeding van € 25 zal aangerekend worden.

Roken

In de zaal geldt een **strikt rookverbod**.

De verhuurder houdt zich het recht voor om in geval van overtreding sancties te treffen. Roken mag in de tuin. Een asbak is bevestigd aan de buitenmuur van de zaal en dient ook gebruikt te worden.

Prijzen

Weekend: € 250/dag

De zaal wordt in het weekend enkel per volle dag verhuurd

Weekdagen:

Volle dag: € 250

Halve dag (voormiddag/namiddag/avond): € 120
Beamer, scherm en geluidsinstallatie: € 25
Tafels, stoelen, keukenmateriaal: inbegrepen in de huurprijs.
Schoonmaak, indien niet gedaan door de huurder: € 30/werkuur
Water, koffie en thee, indien gevraagd: forfait van € 2/persoon
Catering en drank worden voorzien door de huurder. Afspraken mogelijk.
Géén stopselrecht gevraagd.
Huurwaarborg: € 60 (aparte facturatie)

Huurwaarborg

In elke contract wordt een waarborg van € 60 voorzien (aparte facturatie), die al dan niet terugbetaald zal worden na nazicht van opkuis en materiaal.

Bewaring van de lokalen, opkuis en schadevergoeding

Beschadigingen die door de gebruiker worden vastgesteld vooraleer de activiteit plaats heeft worden onverwijld gemeld, anders zal de beschadiging ten laste van de gebruiker vallen. De huurder dient alle veroorzaakte schade onmiddellijk te melden en integraal te vergoeden. Hij is verantwoordelijk voor eventuele beschadigingen aan de zaal, de keuken, de uitrusting en het meubilair. Herstellingen geschieden in opdracht van de verhuurder en daarna gefactureerd aan de huurder. Deze dient betaald te worden binnen de 14 werkdagen.

Het is verboden in de lokalen enige wijziging te brengen aan de wandbekleding, het meubilair, lichtarmaturen, noch vaste toestellen op te nemen of los te maken.

Het is verboden affiches, foto's, of om het even welke decoratiemateriaal aan de muren, deuren en vensters te bevestigen (geen plakband, geen spijkers, geen warme lijm, geen spelden, geen dubbelzijdig plakband, ...)

Het is tevens streng verboden wijzigingen aan te brengen aan leidingen van elektriciteit of andere nutsvoorzieningen. In geval van defect dient de zaalverantwoordelijke verwittigd te worden.

De huurder neemt ook de nodige schikkingen om de lokalen in goede orde te gebruiken en te verlaten. Hij moet instaan voor:

- het doven van de lichten
 - het sluiten van de kranen
 - het afzetten van de verwarming (tenzij anders overeengekomen met de verhuurder)
 - het verwijderen van alle persoonlijke materialen nog de dag zelf.
 - het sluiten van dakvensters
 - het vergrendelen van alle deuren
 - het reinigen van tafels en meubilair, inclusief keuken en toiletten
 - het verwijderen van glas, blik, papier en karton, afval en vuilniszakken.
- Afvalcontainers zijn beschikbaar voor glas en restafval achter de fietsstalling.

De huurder brengt zelf lege vuilniszakken, schoteldoeken en keukenhanddoeken mee. Kuismateriaal zoals emmers, dweilen, borstels en onderhoudsproducten zijn ter beschikking onder de gootsteen in de keuken.

De huurder dient na gebruik zelf in te staan voor het poetsen en het netjes zetten van de gebruikte infrastructuur overeenkomstig de richtlijnen van toepassing tenzij anders overeengekomen met de verhuurder.

Buitengewone schoonmaak wordt aangerekend aan € 30/werkuur.

Teruggeven van de sleutels

De sleutels worden steeds de dag terug bezorgd tenzij er anders werd afgesproken met de verhuurder.

Door het ondertekenen van de huurovereenkomst stemt de huurder in met de inhoud van het Huishoudelijk Reglement. De huurder moet ervoor zorgen dat de maatregelen en overeenkomsten gerespecteerd worden.

1 September 2022